ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д/с№8
Протокол от «12». 01. 2018г.№ 3

Утверждаю
Заведующий МБДОУ д/с№ 8
_____ Л.А.Семенякина
Приказ «12» января 2018г № 4/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 г. Белгорода по реализации деятельности региональной инновационной площадки

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 г. Белгорода (далее ДОО) в соответствии с основными нормативно – правовыми документами, регламентирующими организацию деятельности региональной инновационной площадки в системе образования Белгородской области.

1.2. Рабочая группа (далее - Группа) создается в целях реализации региональной инновационной площадки «Комплексное сопровождение развития игровой деятельности».

1.3. Группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, регионального уровней.

1.4. Состав Группы формируется из числа педагогических работников дошкольной образовательной организации и утверждается приказом заведующего ДОО.

1.5. Возглавляет группу руководителей, назначаемый заведующим дошкольной образовательной организацией.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и принимаются на Педагогическом совет и утверждается приказом заведующего ДОО.

2.Цель и задачи рабочей группы

2.1. Цели: разработка и апробация модели комплексного сопровождения развития игровой деятельности дошкольников как элемента детско –взрослой общности с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- осуществление общего руководства управления механизмом реализации основных направлений в рамках региональной инновационной площадки;

-обеспечение информационно – аналитического, научно- методического сопровождения процесса реализации инновационной деятельности;

- разработка «дорожной карты» по реализации инновационной деятельности по теме «Комплексное сопровождение развития игровой деятельности» на период 2017г-2020 год;

- мониторинг образовательной среды ДОО в аспекте обеспечения развития игровой деятельности дошкольников;

-обобщение результатов и диссеминация опыта инновационной деятельности.

3. Функции рабочей группы

3.1. Группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
- обеспечивает необходимые условия для реализации основных направлений инновационной деятельности в части информационно – аналитического, научно – методического сопровождения;
- представляет информацию о ходе реализации инновационной деятельности на заседаниях органов самоуправления ДОО;
- организует мониторинг условий образовательной среды, ресурсного обеспечения и результативности работы инновационной деятельности на этапах ее реализации;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

- обеспечивает информирование педагогической общественности, участников образовательных отношений, средств массовой информации и иных организаций о работе инновационной деятельности.

IV. Организация деятельности рабочей группы

4.1.Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Группы осуществляет руководитель группы, назначаемый заведующим ДОО.

4.2. Руководитель группы:
- осуществляет подготовку и ведение заседаний Группы;
-осуществляет подготовку отчета по результатам работы группы.
4.3. Из своего состава на первом заседании Группа избирает секретаря.
Секретарь ведет протоколы заседаний Группы, которые подписываются всеми членами группы.
Протоколы Группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
4.4. Члены группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
-голосовать по обсуждаемым опросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Группы.
Члены Группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Группу;
- вносить на рассмотрение Группы предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с реализацией инновационной деятельности;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
-ставить на голосование предлагаемые ими вопросы;
- приглашать для принятия участия в работе Группы педагогических работников ДОО, руководителя инновационной деятельности.
4.5. Заседания рабочей группы проводится не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

V. Права рабочей группы

5.1. Группа имеет право:

-осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем, вносить в него необходимые коррективы и дополнения;

- вносить на рассмотрение заведующего ДОО вопросы, связанные с реализацией инновационной деятельности;

-вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Группы;

- выходить с предложениями к заведующему ДОО, руководителю региональной инновационной площадки, относящимися к компетенции Группы;

-привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность рабочей группы

6.1. Группа несет ответственность за:

-качество реализации инновационной деятельности;

-своевременность представления отчетной информации заведующему ДОО, руководителю региональной инновационной площадки о результатах ее реализации;

-компетентность принимаемых решений в пределах своих полномочий.

VII. Документация рабочей группы:

- приказ о создании рабочей группы;

-Положение о рабочей группе;

-план работы на календарный год;

-протоколы заседаний рабочей группы;

-отчет о деятельности рабочей группы на календарный год.